



# Föreningens stadgar

---

## § 1 Firma

Föreningens firma är Föräldrakooperativet Sigtuna Montessoriförskola Ekonomisk Förening.

## § 2 ÄNDAMÅL

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom, att inom av Sigtuna kommun givna ramar för enskilda förskolor, driva montessoriförskola i föräldrakooperativ regi. Förskolan har till uppgift att bedriva förskoleverksamhet för medlemmarnas barn på dagtid vardagar.

Förskolans verksamhet skall präglas av montessoripedagogik. För verksamheten skall mål formuleras. Dessa fastställs av styrelsen i samråd med personal och föreläggs föreningens stämma. Verksamheten skall regelbundet utvärderas och målen revideras om det behövs.

För den dagliga pedagogiska verksamheten skall föreningen anställa personal. Förskolans föreståndare skall i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att ansvara för och leda verksamheten vid förskolan. Föreståndaren har det pedagogiska huvudansvaret vid skolan.

Förskolan skall i övrigt uppfylla de krav riksdag, regering, skolverket, kommunala organ och andra myndigheter kan ställa på verksamheten.

Föreningen skall vara partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen ska inte drivas i rent vinstsyfte.

## § 3 STYRELSENS SÄTE

Styrelsen har sitt säte i Sigtuna, kommundelen Sigtuna stad.

## § 4 MEDLEMSKAP

Medlemmar i föreningen är föräldrar/vårdnadshavare med barn i förskolans verksamhet. Medlem förväntas lojalt följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Företräde för medlemskap föreligger för tidigare medlemmar. Ansökan om inträde handläggs och prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser.

Förlust av medlemskap inträder antingen senast 1 år efter det att barnet av någon anledning definitivt lämnar förskolans verksamhet eller genom uteslutning beslutad av styrelsen. Sådan uteslutning sker då medlem i uppsåt att skada föreningen bryter mot föreningens stadgar eller på annat sätt motarbetar föreningen och dess intressen eller ändamål. Likaså kan uteslutning ske om medlem grovt åsidosätter sina åtaganden enligt § 5.

## § 5 MEDLEMS ÅLIGGANDE

Medlem är skyldig att i den omfattning föreningsstämman beslutar:

- Delta vid städning och underhåll av föreningens lokaler med därtill hörande utemiljö
- Medverka i gemensamma aktivitetsdagar och studier
- Delta i studieverksamhet om montessoripedagogik som anordnas vid skolan



- Stå till förfogande för styrelse- eller annat ansvarsuppdrag under minst två år per medlemskapsperiod.
- Som medlem i föreningen deltar man i någon arbetsgrupp under hela medlemskapet.

Om föreningsstämman inte beslutat annat, ankommer det på styrelsen eller den styrelsen utsett att ge närmare anvisningar om hur denna skyldighet skall fullföljas.

Därvid skall föreståndarens och övrig anställd personals ansvar för såväl den dagliga verksamheten som den pedagogiska verksamheten beaktas.

Medlem är skyldig att i tid betala stadgeenliga och av föreningsstämman fastställda medlemsavgifter samt i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.

## § 6 MEDLEMS RÄTTIGHETER

Medlem har rätt att, så långt det är ekonomiskt möjligt för föreningen, ha kvar barn i verksamheten trots att en förälder/vårdnadshavare är hemma med yngre syskon inom ramen för gällande lagstiftning.

Föräldrar/vårdnadshavare får, efter styrelsens godkännande, under 6 månader i sträck ta sitt barn ur verksamheten med bibehållen plats. Dock skall full betalning erläggas. Begäran om vilande plats skall ske till ordföranden i god tid.

## § 7 MEDLEMSAVGIFT

Medlem skall årligen till föreningen erlægga medlemsavgift, vilken av föreningsstämman bestäms till belopp om högst 500 kr.

Medlemsavgiften betalas på sätt och inom tid som styrelsen bestämmer.

## § 8 INSATSSKYLDIGHET

Medlem skall delta i föreningen med ett insatskapital om 100 kronor. Insatsen skall erläggas vid erhållande av medlemskap. Insatsen kan återbetalas efter särskilt beslut av föreningsstämman.

## § 9 BARNOMSORGSAVGIFT

För utnyttjande av föreningens tjänster skall medlemmarna erlægga barnomsorgsavgift. Föreningen följer kommunens riktlinjer vad det gäller avgiftens storlek.

## § 10 FÖRENINGENS STYRELSE

Ledamöter till föreningens styrelse väljs bland föreningens medlemmar på ordinarie föreningsstämma för en period om minst två år, alternativt annan period anpassad till föreningens behov av kontinuitet och kompetens. Styrelseledamot kan begära utträde ur styrelsen om synnerliga skäl föreligger. Nyval av styrelseledamot kan då ske vid extraordinarie föreningsstämma.

Till styrelsen skall väljas minst sex och högst åtta ordinarie ledamöter.

Styrelsen har möjlighet att vid behov adjungera in ytterligare person(er).

Den av föreningen anställda föreståndaren är därutöver självskriven ledamot av styrelsen.



Komplett styrelse kommer då att bestå av minst sju och högst nio ordinarie ledamöter.

Styrelseledamöter väljs för två år på så sätt att varje år väljs minst två ledamöter för tiden från ordinarie föreningsstämma intill den ordinarie föreningsstämma som hålls två år senare.

Styrelsen är beslutsmässig då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den mening, om vilka de flesta förenar sig och vid lika röstetal den mening som biträdes av ordföranden.

## § 11 ORDFÖRANDE

Styrelsens ordförande väljs av föreningsstämman bland en av de valda enligt § 9. Styrelsen utser inom sig olika ansvarsområden vid ett konstituerande sammanträde.

## § 12 STYRELSENS SAMMANTRÄDEN

Styrelsen sammanträder när så erfordras eller när en (1) styrelseledamot så begär. Kallelse utfärdas av ordförande.

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll. Dessa skall tillgängliga på förskolan, samt tillställas styrelsens ledamöter och föreningens revisorer.

## § 13 REVISORER

På ordinarie föreningsstämman väljs årligen en till två revisorer jämte lika många ersättare för tiden intill dess ordinarie föreningsstämma hållits påföljande räkenskapsår. Jäv får ej föreligga mellan revisor och styrelsens arbete för det verksamhetsår som revisorn ska granska.

## § 14 VALBEREDNING

Valberednings uppgift är att i god tid förarbeta och föreslå namn för val till olika befattningar, såsom styrelse, revisorer och valberedning.

## § 15 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller de styrelsen därtill utser.

## § 16 RÄKENSKAPSÅR

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår

## § 17 ÅRSREDOVISNING

Föreningens styrelse skall senast en månad före ordinarie föreningsstämma till revisorerna lämna årsredovisningshandlingar.

## § 18 FÖRENINGSSTÄMMA

Ordinarie föreningsstämma skall hållas före april månads utgång. Vid sådan stämma skall följande ärenden upptas till behandling:

1. Val av ordföranden för stämman
2. Godkännande av dagordning
3. Frågan om kallelse till stämman skett i enlighet med stadgarna



4. Val av sekreterare för stämman
5. Val av personer att jämte ordföranden justera protokollet tillika att vara rösträknare
6. Justering av röstlängd
7. Behandling av årsredovisningshandlingarna samt revisorernas berättelse
8. Beslut om fastställande av balansräkning och resultaträkning samt beslut i anledning av årets resultat.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Beslut om arvoden till styrelseledamöter och revisorer
11. Budget
12. Medlemsavgift
13. Val av ledamöter i styrelsen (minst 2 varje år)
14. Val av ordförande i föreningen
15. Val av valberedning.
16. Val av revisor/-er och ersättare
17. Övriga ärenden som kan förekomma på stämman.

På extra föreningsstämma kan endast behandlas de ärenden för vilka stämman blivit utlyst och som angetts i kallelsen till stämman.

#### § 19 KALLELSE TILL FÖRENINGSTÄMMA

Kallelse till föreningsstämma sker skriftligen. Kallelsen skall vara medlem tillhanda tidigast sex veckor och senast fyra veckor före ordinarie stämma. För extra föreningsstämma gäller tidigast sex veckor och senast två veckor före extra stämma. Om extra stämma skall behandla en fråga om stadgeändring, likvidation eller fusion ska dock reglerna om kallelsefrist vara desamma som för kallelse till ordinarie föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma och extra stämma kan antingen läggas i medlemmarnas postfack eller skickas ut genom elektronisk kommunikation för de medlemmar som aktivt godkänt att kallelse endast behöver göras via elektronisk kommunikation.

Medlem som önskar visst ärende behandlat på ordinarie föreningsstämma, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan beredas och anges i kallelsen.

Vid föreningsstämman har varje medlemsfamilj en röst. Röst kan avges genom fullmakt eller ombud. All omröstning skall vara öppen, men val av person skall, om medlem så begär, ske genom sluten omröstning.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning, medan i andra frågor genom att mötesordföranden har utslagsröst.



## § 20 VINSTFÖRDELNING

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning skall, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfond skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning och/eller fonderas.

## § 21 STADGEÄNDRING

Ändring av dessa stadgar kan ske på ordinarie föreningsstämma. För stadgeändring krävs minst 2/3 majoritet, eller den högre majoritet som lagen om ekonomiska föreningar ibland kräver.

## § 22 POSTRÖSTNING

Styrelsen får inför föreningsstämma och extra stämma besluta om att medlem får utöva sin rösträtt genom poströstning. Om medlemmarna ska kunna utöva rösträtt vid föreningsstämman eller extra stämma genom poströstning, ska det av kallelsen framgå hur de ska gå till väga. Det huvudsakliga innehållet i varje framlagt förslag ska anges i kallelsen, om förslaget inte rör en fråga av mindre betydelse för föreningen. Till kallelsen ska det bifogas ett formulär för poströstning som, med hänvisning till de framlagda förslagen, ska innehålla två likvärdigt presenterade svarsalternativ med rubrikerna Ja och Nej.

## § 23 UPPLÖSNING

Beslut om upplösning av föreningen måste ske i samråd med Sigtuna kommun. Om föreningens medlemmar vill att föreningen skall upplösas, måste beslut först fattas med minst 2/3 majoritet av de närvarande vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst den ena skall vara ordinarie.

Upplösningen skall ske efter de av kommunen bestämda uppsägningstiderna för personal och hyreskontrakt.

Vid verksamhetens upphörande skall överenskommelse träffas mellan kommunen och föreningen angående fördelning och värdering av inventarier och övrig utrustning. Ev. överskott efter sådan överenskommelse fördelas i lika delar mellan vid upplösningstillfället aktiva medlemsfamiljer.